

## Algemene Voorwaarden WerkendLeren B.V.

### 1 Definities

1.1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- o **Algemene Voorwaarden:** deze algemene voorwaarden;
- o **Businesscase:** een voor Opdrachtgever op maat geschreven rapport, waarin de mogelijkheden die Opdrachtnemer aan Opdrachtgever kan bieden ter ondersteuning van het binnen de organisatie van Opdrachtgever implementeren van opleidingstrajecten in combinatie met additionele diensten en middelen (subsidie en fiscale maatregelen);
- o **Diensten:** de producten en/of diensten die WerkendLeren levert/verricht, onder meer (maar niet uitsluitend) op het gebied van subsidiedienstverlening; consultancy en projectmanagement;
- o **Intentieovereenkomst:** de (schriftelijke) overeenkomst tussen WerkendLeren en Opdrachtgever, waarin Partijen afspraken hebben gemaakt (en vastgelegd) over de voorwaarden en uitgangspunten om gezamenlijk te komen tot het sluiten van een Overeenkomst;
- o **Offerte:** een door WerkendLeren gedane aanbieding aan Opdrachtgever tot het sluiten van een Intentieovereenkomst of Overeenkomst, waaronder tevens wordt verstaan de Businesscase; o **Opdrachtgever:** degene die – al dan niet rechtstreeks – met WerkendLeren (mogelijk) een Intentieovereenkomst of Overeenkomst sluit of heeft gesloten; o **Opdracht:** de bij Intentieovereenkomst of Overeenkomst door Opdrachtgever aan WerkendLeren gegeven opdracht; o **Opleiding:** een samenhangend geheel van georganiseerde scholings-, trainings- en vormingsactiviteiten; o **Overeenkomst:** de (schriftelijke) overeenkomst van opdracht tussen WerkendLeren en Opdrachtgever, waarbij WerkendLeren zich verbindt jegens Opdrachtgever een of meer Diensten te leveren tegen betaling door Opdrachtgever van de daarvoor geldende vergoeding, al dan niet tot stand gekomen door gehele of gedeeltelijke acceptatie van de Offerte door Opdrachtgever;
- o **Partijen:** WerkendLeren en Opdrachtgever;
- o **WerkendLeren:** WerkendLeren B.V. statutair gevestigd te Almelo en kantoorhoudende aan de Burgemeester Raveslootsingel 2 te (7607 GK) Almelo, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Oost Nederland onder nummer: 53354486;

1.2. De onder 1.1 gegeven definities kunnen zowel in enkelvoud als meervoud in deze Algemene Voorwaarden voorkomen. Dit doet niet af aan de betekenis zoals onder 1.1 gegeven.

### 2 Algemeen

- 2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere Offerte, Intentieovereenkomst en Overeenkomst.
- 2.2. Op afwijkende of aanvullende bepalingen kan de Opdrachtgever slechts een beroep doen indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn aanvaard door WerkendLeren.
- 2.3. Onder toepassing verklaring van deze Algemene Voorwaarden is de toepasselijkheid van enige door de Opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden uitdrukkelijk door WerkendLeren uitgesloten. Eventuele door Opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden zijn dus in zijn geheel niet van toepassing op de Offerte, Intentieovereenkomst of Overeenkomst.
- 2.4. Indien een (deel van een) bepaling of meerdere bepalingen van de Algemene Voorwaarden nietig is/ zijn of wordt/worden vernietigd, zullen alle andere bepalingen volledig van kracht blijven.
- 2.5. WerkendLeren is gerechtigd de Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen, mits zij de Opdrachtgever van deze wijziging in kennis stelt. De Opdrachtgever is aan de nieuwe gewijzigde algemene voorwaarden van WerkendLeren gebonden indien Opdrachtgever niet binnen één kalendermaand na deze kennisgeving reclameert of indien zij zonder protest gebruik blijft maken van de Dienst van WerkendLeren.
- 2.6. Mocht een bepaling of een gedeelte daarvan in de Algemene Voorwaarden niet verenigbaar zijn met het bepaalde in de Offerte, Intentieovereenkomst, of Overeenkomst, geldt onverkort het bepaalde in de Offerte, Intentieovereenkomst of Overeenkomst. Hetgeen hierin is bepaald prevaleert dus boven deze Algemene Voorwaarden.

### 3 Offertes en totstandkoming van de Overeenkomst

- 3.1. De Offertes van WerkendLeren, in welke vorm ook, zijn vrijblijvend, behoudens voor zover de Offerte zelf anders bepaald. Een Offerte staat gedurende dertig (30) dagen open voor acceptatie door de Opdrachtgever.
- 3.2. De Offerte is gebaseerd op de informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van die informatie en staat ervoor in dat hij alle essentiële informatie voor de opzet en de uitvoering van de Intentieovereenkomst en Overeenkomst aan WerkendLeren heeft verstrekt.
- 3.3. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de Offerte zonder nader commentaar en aangebrachte wijzigingen, door de Opdrachtgever voor akkoord is getekend en door WerkendLeren retour is ontvangen.
- 3.4. De Overeenkomst komt in de plaats van en vervangt alle in het verlengde daarvan eerder gedane voorstellen, correspondentie, afspraken of andere communicatie, schriftelijk dan wel mondeling.
- 3.5. Indien de Opdracht mondeling is verstrekt, dan wel indien de Offerte (nog) niet – getekend – retour is ontvangen, wordt de Opdracht geacht te zijn tot stand gekomen onder toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden op het moment dat WerkendLeren op verzoek van de Opdrachtgever met de uitvoering van de Opdracht is gestart.
- 3.6. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de Opdracht tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende Opdracht anders voortvloeit.

#### 4 Verplichtingen van de Opdrachtgever

- 4.1. Opdrachtgever dient er zorg voor te dragen dat alle gegevens en bescheiden welke WerkendLeren overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende Opdracht, tijdig en in de door WerkendLeren gewenste vorm en wijze aan WerkendLeren ter beschikking worden gesteld.
- 4.2. Het bepaalde onder artikel 4.1 geldt eveneens voor het ter beschikking stellen van medewerkers van de Opdrachtgever die bij de werkzaamheden van WerkendLeren betrokken zullen zijn.
- 4.3. Opdrachtgever is gehouden WerkendLeren onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Opdracht van belang kunnen zijn.
- 4.4. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan WerkendLeren ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de Intentieovereenkomst en/of Overeenkomst niet anders voortvloeit. Bovendien staat Opdrachtgever ervoor in dat WerkendLeren de aan haar ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden kan gebruiken en bewerken voor de door Opdrachtgever verstrekte Opdracht. Opdrachtgever vrijwaart WerkendLeren voor eventuele aanspraken van derden vanwege het ter beschikking stellen, het gebruik en de bewerking van deze gegevens en bescheiden aan/door WerkendLeren.
- 4.5. De uit de vertraging in de uitvoering van de Opdracht voortvloeiende extra kosten, waaronder – doch niet uitsluitend – begrepen het honorarium/de kosten gemoeid met de extra door WerkendLeren te verrichten werkzaamheden, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de door WerkendLeren verlangde gegevens en bescheiden, komen volledig voor rekening van de Opdrachtgever.
- 4.6. De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor het verkrijgen van een eventuele financiële compensatie/subsidies vanwege of in het verlengde van de aan WerkendLeren te geven/ gegeven Opdracht.

#### 5 Uitvoering van de Opdracht door WerkendLeren

- 5.1. Alle werkzaamheden die door WerkendLeren worden verricht in het kader van een Opdracht, worden uitgevoerd naar haar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Van een op WerkendLeren rustende verbintenis tot een te realiseren resultaat of de garantie dat een bepaald resultaat wordt behaald, is geen sprake. De Opdracht heeft dus het karakter van een inspanningsverplichting, tenzij schriftelijk expliciet anders overeengekomen.
- 5.2. WerkendLeren verricht de werkzaamheden op het tijdstip en de plaats die bij Offerte, Intentieovereenkomst of Overeenkomst is bepaald. Indien dit niet is overeengekomen bepaalt WerkendLeren deze met inachtneming van de aard van de te verrichten werkzaamheden.
- 5.3. WerkendLeren bepaalt zelf door welke medewerker(s) de verleende Opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door de Opdrachtgever kenbaar gemaakte eisen zoveel mogelijk in acht. Indien in de Offerte, Intentieovereenkomst of Overeenkomst (een) medewerker(s) met naam word(t)en genoemd, zal WerkendLeren zich inspannen om te bewerkstelligen dat de betreffende medewerker(s) gedurende de gehele looptijd van de Opdracht beschikbaar blijft (blijven) voor het uitvoeren van de Opdracht. Niettegenstaande dit voorgaande heeft WerkendLeren het recht om dergelijke medewerkers na overleg met de Opdrachtgever te vervangen.
- 5.4. De Opdrachtgever mag gedurende de uitvoering van de Opdracht en binnen één (1) jaar na beëindiging van de Opdracht geen aan WerkendLeren gelieerde werknemers in dienst nemen dan wel direct of indirect voor zich laten werken anders dan vanwege de uitvoering van de Opdracht door WerkendLeren. Bij overtreding van vernoemd verbod is Opdrachtgever direct in verzuim en is hij onmiddellijk aan WerkendLeren een bedrag verschuldigd gelijk aan de bruto salariskosten gemoeid met een half jaar fulltime inzet van de betrokken werknemer met een minimum van EUR 50.000,-. Daarnaast is de Opdrachtgever een bedrag van EUR 1.000,- verschuldigd voor elke dag dat de overtreding voortduurt.
- 5.5. Elke door WerkendLeren aan de Opdrachtgever genoemde termijn waarbinnen de Opdracht zal worden uitgevoerd, is geen fatale termijn en is slechts ter indicatie gegeven. Opdrachtgever kan dus hieraan geen rechten ontleen, zoals de beëindiging van de Opdracht vanwege de overschrijding van de termijn en/of schadevergoeding. Wanneer het voor WerkendLeren niet mogelijk blijkt de Opdracht uit te voeren binnen de geïndiceerde termijn, zullen Partijen in overleg treden over de verlenging van de termijn en de gevolgen daarvan.
- 5.6. Het betrekken of inschakelen van derden door de Opdrachtgever of WerkendLeren geschiedt uitsluitend in onderling overleg. Onder derden zoals hiervoor genoemd wordt verstaan (rechts)personen anders dan de Opdrachtgever, WerkendLeren of (rechts)personen die tot Opdrachtgever of WerkendLeren in dienstbetrekking staan.
- 5.7. De Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de Opdracht kan worden beïnvloed indien Partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de Opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.
- 5.8. Indien er tussentijdse wijzigingen in de Opdracht ontstaan door toedoen van de Opdrachtgever, bijvoorbeeld door voortschrijdend inzicht, het niet tijdig ter beschikking stellen van documenten, gegevens of medewerkers, zal WerkendLeren de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening door WerkendLeren en het correct en volledig uitvoeren van de Opdracht dit vergt. Indien een dergelijke aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht in onderling overleg en vervolgens schriftelijk aan de Opdrachtgever worden bevestigd.

#### 6 Honorarium/Kosten

- 6.1. WerkendLeren brengt haar werkzaamheden in rekening op basis van de tarieven genoemd in de door WerkendLeren aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte en de op het tijdstip van aangaan van de Opdracht geldende tarieven van haar medewerkers, tenzij expliciet anders tussen Partijen is overeengekomen.
- 6.2. Met betrekking tot de door WerkendLeren opgegeven tarieven en kosten, staat in de Offerte aangegeven welke kosten daarin zijn inbegrepen en welke kosten, zoals gemaakte reis –en verblijfskosten, kopieer- en koerierskosten en toegangskosten van kennisdatabases additioneel in rekening worden gebracht.
- 6.3. De betaling van het honorarium/de met de uitvoering van de Opdracht gemoeide kosten van WerkendLeren is/zijn niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende Opdracht en/of afhankelijk van de beantwoording van de vraag of de Opdrachtgever een financiële compensatie/subsidies ontvangt vanwege of in het verlengde van de aan WerkendLeren te geven/gegeven Opdracht.
- 6.4. Verrekening en opschorting door de Opdrachtgever van enige betaling of te verrichten prestatie aan WerkendLeren is uitdrukkelijk uitgesloten.
- 6.5. Indien de Opdracht langer duurt dan de minimale looptijd van 1,5 jaar, is WerkendLeren gerechtigd de eerder overeengekomen tarieven eenzijdig op basis van een inflatiecorrectie aan te passen, tenzij Partijen hierover schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt. Deze nieuwe geldende tarieven zijn van kracht zodra WerkendLeren deze aan Opdrachtgever ter kennis heeft gegeven. Zoveel mogelijk worden deze nieuwe tarieven door middel van een addendum aan de Overeenkomst toegevoegd.
- 6.6. Alle door WerkendLeren opgegeven tarieven zijn exclusief BTW, en andere van overheidswege opgelegde belastingen en heffingen.

## 7 Facturering en Betaling

- 7.1. Facturering van hetgeen Opdrachtgever aan WerkendLeren verschuldigd is, vindt plaats op basis van de daartoe door WerkendLeren gedane opgaaf in de Offerte, tenzij Partijen nader anders zijn overeengekomen.
- 7.2. De betaling van de facturen dient, zonder aftrek, korting, opschorting of verrekening te geschieden en binnen dertig (30) dagen na factuurdatum op een door WerkendLeren aangegeven bank –of girorekening te zijn ontvangen.
- 7.3. Indien betaling niet tijdig geschiedt, kan WerkendLeren de (verdere) uitvoering van de Opdracht opschorten.
- 7.4. De termijn genoemd onder 7.2 van deze Algemene Voorwaarden betreft een fatale betalingstermijn. Bij overschrijding van deze termijn is de Opdrachtgever dus van rechtswege in verzuim en gehouden vanaf de verzuimdatum tot aan het tijdstip van betaling de wettelijke handelsrente te voldoen over het verschuldigde.
- 7.5. Alle gerechtelijke en buitenrechtelijke (incasso)kosten waaronder tevens begrepen de kosten van procesvertegenwoordiging, die WerkendLeren maakt als gevolg van de niet-nakoming door de Opdrachtgever van diens verplichtingen volgend uit de Intentieovereenkomst of Overeenkomst, komen volledig ten laste van de Opdrachtgever. Bij niet of te late betaling door Opdrachtgever belopen deze (incasso)kosten minimaal een bedrag gelijk aan 15% over het door de Opdrachtgever aan WerkendLeren verschuldigde bedrag.
- 7.6. De door de Opdrachtgever aan WerkendLeren gedane betalingen worden als volgt toegerekend, in de eerste plaats komt de betaling in mindering op alle door Opdrachtgever verschuldigde rente en kosten en daarna in mindering op de opeisbare facturen, waarbij deze eerst in mindering komt van de factuur die het langst open staan. Deze volgorde van geldt ook als de Opdrachtgever bij de betaling een andere bestemming vermeldt.
- 7.7. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van de Opdrachtgever naar oordeel van WerkendLeren daartoe aanleiding geeft, is WerkendLeren gerechtigd van de Opdrachtgever te verlangen dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in de door WerkendLeren te bepalen vorm. Indien de Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is WerkendLeren gerechtigd, onverminderd haar overige rechten, de verdere uitvoering van de Opdracht – zonder daardoor schadelijkt te worden – onmiddellijk op te schorten dan wel te beëindigen en is al hetgeen Opdrachtgever aan WerkendLeren uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
- 7.8. Indien de Opdrachtgever bestaat uit één of meerdere (rechts)personen, zijn deze hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de Intentieovereenkomst of Overeenkomst. De tenaamstelling van de factuur doet hieraan niet af.

## 8 Klachten

- 8.1. Klachten tijdens de duur van de Overeenkomst gericht aan/tegen WerkendLeren dienen binnen veertien (14) werkdagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk ter kennis van WerkendLeren te worden gebracht, bij gebreke waarvan de Opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.
- 8.2. Klachten na de uitvoering van de Opdracht dienen uiterlijk binnen dertig (30) dagen na het voltooiën van de Opdracht schriftelijk bij WerkendLeren worden ingediend bij gebreke waarvan de Opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt..
- 8.3. Klachten betreffende de facturen dienen uiterlijk binnen veertien (14) dagen na ontvangst van de factuur ter kennis van WerkendLeren zijn gebracht. Na het verstrijken van deze termijn geldt het bewijsvermoeden dat de Opdrachtgever geacht wordt de factuur te hebben geaccepteerd.

## 9 Duur en beëindiging van de Opdracht

- 9.1. Het gereed zijn van de Opdracht wordt in onderling overleg tussen de Opdrachtgever en WerkendLeren vastgesteld, tenzij zulks reeds volgt uit de Overeenkomst.
- 9.2. WerkendLeren heeft het recht om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien:
  - (1) De Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard of aan de Opdrachtgever surseance van betaling is verleend;
  - (2) De Opdrachtgever na daartoe schriftelijk in gebreke te zijn gesteld met een termijn van acht (8) dagen, in verzuim blijft voldoen aan één of meer verplichtingen.

## 10 Annulering Opleiding

- 10.1. Annulering door opdrachtgever kan uitsluitend plaatsvinden voordat WerkendLeren met de uitvoering van die Opleiding is begonnen. De annulering van een Opleiding kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden door middel van een aangetekend schrijven met bericht van ontvangst gericht aan WerkendLeren. Als moment van ontvangst door WerkendLeren van de annulering geldt de datum van de poststempel. Als bewijs van de annulering geldt de schriftelijke bevestiging daarvan door WerkendLeren. De geplande aanvangsdatum van de Opleiding geldt als uitgangspunt bij het bepalen van de hoogte van de kosten van de annulering zoals bedoeld in 10.2.
- 10.2. In geval van annulering zoals bedoeld in 10.1 geldt dat WerkendLeren gerechtigd is de volgende kosten bij de Opdrachtgever in rekening te brengen:
  - a. bij annulering na totstandkoming van de Overeenkomst, 20% van de kosten van de Opleiding;
  - b. bij annulering tussen twee maanden en een maand voor aanvang van de eerste bijeenkomst: 25% van de kosten van de Opleiding
  - c. bij annulering tussen een maand en twee weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst: 50% van de kosten van de Opleiding;
  - d. bij annulering korter dan twee weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst: de totale kosten van de Opleiding.

## 11 Geheimhouding

- 11.1. Beiden Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie en gegevens die zij in het kader van de Opdracht van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie en gegevens gelden als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of indien dit voortvloeit uit de aard van de informatie of gegevens.
- 11.2. Voornoemde geheimhoudingsplicht geldt uitsluitend ten aanzien van derden. Binnen de organisatie van de andere partij zal geheimhouding slechts in acht worden genomen indien door de andere partij ten aanzien van bepaalde gegevens uitdrukkelijk om geheimhouding is verzocht.
- 11.3. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De AVG verplicht de verwerkingsverantwoordelijke om schriftelijk (of in een andere gelijkwaardige vorm) afspraken te maken met verwerker(s) over de omgang met persoonsgegevens. Of WerkendLeren voor de uitvoering van de Overeenkomst een verwerker is in de zin van de AVG moeten partijen met elkaar in kaart brengen. Voor meer informatie over de AVG verwijst WerkendLeren naar de website van de Autoriteit Persoonsgegevens (<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>).

## 12 Intellectuele Eigendom

- 12.1. WerkendLeren behoudt de eigendom, de auteursrechten alsmede alle overige rechten van intellectuele eigendom met betrekking tot de door haar gebruikte en/of ontwikkelde producten die zijn gebruikt voor de totstandkoming en de uitvoering van de Opdracht, waaronder – doch niet uitsluitend – (scholings)programma's, werkwijzen, adviezen, BPV-plannen, opdrachten en examens, verantwoordingsdocumenten, afbeeldingen, tekeningen en modellen.
- 12.2. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden de onder 12.1 genoemde producten, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren, of te exploiteren. Verveelvoudiging en/of openbaarmaking en/of exploitatie is slechts na verkregen schriftelijke toestemming van WerkendLeren toegestaan. Opdrachtgever heeft uiteraard het recht de stukken te vermenigvuldigen voor gebruik binnen zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de Opdracht.
- 12.3. De Opdrachtgever garandeert dat het gebruik van de door hem verstrekte ontwerpen, tekeningen of andere aanwijzingen geen inbreuk zal opleveren op intellectuele eigendomsrechten van derden. De Opdrachtgever vrijwaart WerkendLeren van aanspraken van derden ter zake.

## 13 Aansprakelijkheid

- 13.1. WerkendLeren zal haar werkzaamheden naar beste vermogen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van WerkendLeren in alle redelijkheid mag worden verwacht.
- 13.2. WerkendLeren is uitsluitend aansprakelijk jegens Opdrachtgever voor schade die de Opdrachtgever lijdt zoals – doch niet uitsluitend – schade ten gevolge van een tekortkoming van WerkendLeren in de uitvoering van de Opdracht, voor zover deze schade te wijten is aan opzettelijk handelen, grove schuld of bewuste roekeloosheid van WerkendLeren. Overige aansprakelijkheid van WerkendLeren jegens Opdrachtgever is volledig uitgesloten.
- 13.3. Mocht ondanks de volledige uitsluiting van aansprakelijkheid zoals bepaald in artikel 13.2, WerkendLeren (toch) aansprakelijk blijken te zijn voor enige schade die de Opdrachtgever lijdt, is deze aansprakelijkheid in ieder geval beperkt tot maximaal de factuurwaarde van de Opdracht, althans tot dat gedeelte van de Opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Bij een Opdracht die een langere looptijd dan zes (6) maanden heeft, geldt een verdere beperking van de aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes (6) maanden, teruggerekend vanaf het moment van de aansprakelijkheidsstelling.
- 13.4. Voor vergoeding komt in ieder geval niet in aanmerking: eventuele gevolgschade, economische schade of zuivere vermogensschade zoals stagnatieschade, winstderving, bedrijfsschade en transactieschade, van welke aard dan ook, door welke oorzaak ook ontstaan. De Opdrachtgever dient zich desgewenst tegen deze schade te verzekeren.
- 13.5. WerkendLeren is niet aansprakelijk voor schade welke door of tijdens de uitvoering van de Opdracht wordt toegebracht aan (roerende en onroerende) zaken, dan wel personen, zowel bij de Opdrachtgever als bij derden.
- 13.6. De Opdrachtgever vrijwaart WerkendLeren voor iedere aanspraak door een derde veroorzaakt door een tekortkoming van een bij of door de Opdrachtgever ingeschakelde (rechts)persoon.
- 13.7. Aanspraken van Opdrachtgever op grond van dit artikel dienen binnen zes (6) maanden na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met bestaan van de schade, te zijn ingediend bij WerkendLeren bij gebreke waarvan de Opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

## 14 Overmacht

- 14.1. Geen der Partijen is gehouden tot nakoming van enige verplichting uit de Overeenkomst, indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht.
- 14.2. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Partijen opgeschort. Indien één der Partijen door overmacht zijn verplichtingen niet heeft kunnen vervullen gedurende een periode van zestig (60) dagen – of vaststaat dat de overmacht langer dan zestig (60) dagen zal duren – zijn beide Partijen bevoegd de Overeenkomst, met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen, zonder dat er in dat geval verplichting tot schadevergoeding bestaat anders dan hetgeen hierover onder artikel 14.3 is bepaald. Zolang van het recht tot beëindiging geen gebruik is gemaakt, vervalt het recht tot beëindiging indien de verplichting, waarvan de nakoming die door tijdelijke overmacht werd verhinderd, alsnog wordt nagekomen.
- 14.3. Indien WerkendLeren bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft kunnen voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren, en is de Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.

## 15 Toetsing door of namens Ministerie

- 15.1. WerkendLeren werkt met onderwijsinstellingen die erkend zijn door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschappen (OC&W).
- 15.2. Indien het Ministerie van OC&W in het kader van dossieronderzoek ingezette opleiders, de Opdrachtgever of de deelnemer wenst te horen, dient daar op eerste verzoek gehoor aan te worden gegeven.

## 16 Toepasselijk recht en geschillen

- 16.1. Op alle rechtsverhoudingen tussen WerkendLeren en haar Opdrachtgever waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
- 16.2. Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met overeenkomsten waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn of de Algemene Voorwaarden zelf, zullen worden aanhangig gemaakt bij de bevoegde rechter te Almelo, dan wel ter keuze van Opdrachtnemer bij enig andere rechtbank die (relatief) bevoegd is om van het geschil kennis te nemen.